

★募集職種★【営業事務】

仕事内容	<p>◎営業担当者や、お客様からの受注内容に沿って、商品の伝票・ピッキングリストを作成することがメインの仕事です。その他、月末・月初の請求書発行、欠品が出た際のメーカー発注業務もお任せします。</p> <p>※人柄重視の採用なので、まずはご応募ください！</p>
勤務地	<p>■ 福岡市南区五十川1-1-1</p> <p>※マイカー通勤可（応相談） ※バイク・自転車通勤OK</p>
勤務時間	8：30～17：30（休憩あり）
給与	<p>月給19万円～23万円＋諸手当</p> <p>※年齢、経験、能力を考慮の上、優遇します。 ※待遇条件の詳細については、面接などでご相談ください。</p>
昇給・賞与	昇給：年1回(4月)、賞与：年2回(7月・12月)
諸手当	■通勤手当：最大25,000円
休日・休暇	<p>■休日／隔週休2日制 （毎週日曜、隔週土曜日 ※企業カレンダーに準ずる）</p> <p>■休暇／年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇</p>
福利厚生	<p>■各種社会保険完備</p> <p>■確定拠出年金制度有</p> <p>■社員寮・社宅あり(当社規定あり)</p> <p>■退職金制度</p> <p>■永年勤続表彰</p> <p>■産休・育休取得実績あり</p> <p>■社割制</p> <p>■食事補助有</p>
採用プロセス	<p>書類選考 → 面接2回 → 内定</p> <p>※面接の日時、入社時期などにつきましては相談の上、決定します</p>

ご不明点等あれば、お気軽にお尋ねください。

連絡先：saiyo2022@fukutaro.co.jp

あなたからのご応募お待ちしております！

