

★募集職種★【営業事務】

|        |  |
|--------|--|
| 仕事内容   | <p>◎営業担当者や、お客様からの受注内容に沿って、商品の伝票・ピッキングリストを作成することがメインの仕事です。その他、月末・月初の請求書発行、欠品が出た際のメーカー発注業務もお任せします。</p> <p>※人柄重視の採用なので、まずはお応募ください！</p>    |
| 勤務地    | <p>■ 福岡市南区五十川1-1-1</p> <p>※マイカー通勤可（応相談）<br/>※バイク・自転車通勤OK</p>   |
| 勤務時間   | 8：30～17：30（休憩あり）   |
| 給与     | <p>月給19万円～23万円＋諸手当</p> <p>※年齢、経験、能力を考慮の上、優遇します。<br/>※待遇条件の詳細については、面接などでご相談ください。</p>  |
| 昇給・賞与  | 昇給：年1回(4月)、賞与：年2回(7月・12月)  |
| 諸手当    | ■通勤手当：最大25,000円  |
| 休日・休暇  | <p>■休日／隔週休2日制<br/>（毎週日曜、隔週土曜日 ※企業カレンダーに準ずる）</p> <p>■休暇／年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇</p>   |
| 福利厚生   | <p>■各種社会保険完備</p> <p>■確定拠出年金制度有</p> <p>■社員寮・社宅あり(当社規定あり)</p> <p>■退職金制度</p> <p>■永年勤続表彰</p> <p>■産休・育休取得実績あり</p> <p>■社割制</p> <p>■食事補助有</p> |
| 採用プロセス | <p>書類選考 → 面接2回 → 内定</p> <p>※面接の日時、入社時期などにつきましては相談の上、決定します</p>  |

ご不明点等あれば、お気軽にお尋ねください。

連絡先：[saiyo2022@fukutaro.co.jp](mailto:saiyo2022@fukutaro.co.jp)

あなたからのご応募お待ちしております！

